

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พุทธศักราช 2548

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)
Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : รป.บ. (บริหารรัฐกิจ)
B. P. A. (Public Administration)

1. กลุ่มวิชาเอก

บังคับ

SOC 1102 หลักสังคมวิทยา 3(3-0)

Principles of Sociology

ศึกษาเกี่ยวกับนิยาม ขอบเขต ประวัติความเป็นมา และแนวคิดของ นักสังคมวิทยา วิธีการศึกษาสังคมวิทยา ความสำคัญของสังคมวิทยาในฐานะที่เป็นแขนงหนึ่งของสังคมศาสตร์ การจัดระเบียบทางสังคม การจัดลำดับชั้นทางสังคม กลุ่มสังคม สถาบันสังคม วัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคม กระบวนการทางสังคม พฤติกรรมรวมหมู่ พฤติกรรมเบี่ยงเบน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม เน้นการศึกษาทั้งในเชิงทฤษฎีและการวิเคราะห์

LAW 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0)

Principles of Jurisprudence

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาแพ่งและอาญา เฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น

LAW 2501 กฎหมายปกครอง 1 3(3-0)**Administrative Law 1**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของกฎหมายปกครอง และหลักทั่วไปเกี่ยวกับ หลักการรวมอำนาจ หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติรัฐ นิติกรรมทางปกครอง สัญญาทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการพิจารณาคดีปกครอง หลักการใช้อำนาจดุลพินิจและอำนาจผูกพันของฝ่ายปกครอง หลักการบริการทางสาธารณะ หลักความชอบด้วยกฎหมายและการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย การจัดรูปแบบปกครองของไทย

LAW 2504 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0)**Constitutional Law**

ศึกษาประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปแบบของรัฐ รัฐบาลและรูปของรัฐบาล หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักนิติรัฐ อำนาจอธิปไตย การกระทำของรัฐ และความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจเหล่านี้กับกฎหมายรัฐธรรมนูญ ตลอดจนศึกษาระบบการปกครอง และระบบการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

POL 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0)**Introduction to Political Science**

ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป

POL 1103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0)**Introduction to Public Administration**

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์กรและกระบวนการบริหารงาน

- POL 1105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0)**
Introduction to International relation
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต วิวัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การกำหนดนโยบายต่างประเทศ เครื่องมือและแบบแผนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
- POL 1301 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0)**
Thai Public Administration System
 ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ โครงสร้าง และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต
- POL 2101 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0)**
Thai Local Government
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลการกระทบต่อการพัฒนาสังคม และการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน
- POL 2301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0)**
Public Policy and Planning
 ศึกษาแนวความคิดและวิธีการในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายสาธารณะและแผนงาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายไปปฏิบัติ การวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับของแผน ขั้นตอนของการ

วางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน การศึกษาดังกล่าวจะเน้นถึงนโยบายและแผนงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

POL 2302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0)

Fiscal and Budgeting Administration

ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณในประเทศไทย

POL 3301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0)

Project Analysis and Project Management

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

POL 3302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0)

Public Human Resource Administration

ศึกษาปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

POL 4901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0)

Seminar in Public Administration

ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

POL 4902 **วิธีวิจัยเบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(2-2)**

Introduction to Public Administration Research Methodology

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัย ทุกขั้นตอน

เลือก

SOC 2201 **สวัสดิการสังคม** **2(2-0)**

Social Welfare

ศึกษาความหมาย กระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม ศึกษารูปแบบ ลักษณะงานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย โดยเปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ

POL 1101 **การเมืองการปกครองของไทย** **3(3-0)**

Thai Politics and Government

ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม ประชาชนกับบทบาททางการเมือง พฤติกรรมทางการเมืองของไทย วิเคราะห์ปัญหาและเปรียบเทียบแนวความคิดเกี่ยวกับการปกครองและการเมือง

POL 1104 **ทฤษฎีการเมือง** **3(3-0)**

Political Theory

ศึกษาการสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ในทางรัฐศาสตร์ในสมัยปัจจุบัน เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีโครงสร้างหน้าที่ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีบทบาท ทฤษฎีการสื่อความหมายและทฤษฎีการพัฒนาทางการเมือง

POL 1302 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย 3(3-0)

Thai Public Enterprise Administration

ศึกษาหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ วัตถุประสงค์ของวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปงาน วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อวิสาหกิจ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทยตลอดจนวิธีการแก้ไข

POL 2303 การประเมินบุคคล 3(3-0)

Personnel Evaluation

ศึกษาแนวคิด หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ เชื่อถือได้

POL 3101 การเมืองไทย 3(3-0)

Thai Politics

ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศ บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย

POL 3103 ปัญหาการเมืองไทย 3(3-0)

Problems of Thai Politic and Government

ศึกษาและวิเคราะห์ภูมิหลัง หลักสำคัญของการเมืองการปกครองไทยในสมัยราชาธิปไตยเป็นพื้นฐาน เน้นการวิเคราะห์สาเหตุสำคัญของปัญหาการเมืองไทย นับตั้งแต่หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ผลกระทบต่อปัญหาการเมืองการปกครองไทยปัจจุบัน แนวโน้มและการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาการเมืองในระบบประชาธิปไตย

POL 3201 นโยบายต่างประเทศของไทย 3(3-0)

Foreign Policy of Thailand

ศึกษารูปแบบ กระบวนการกำหนดและดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย โดยเน้นถึงปัจจัยและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของไทย อันมีผลต่อรูปแบบของนโยบายต่างประเทศของไทยในปัจจุบัน รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับชาติมหาอำนาจ

POL 3303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0)

Development Administration

ศึกษากระบวนการ ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ และศึกษาหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาประเทศ

POL 3304 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0)

New Public Management

ศึกษาความหมาย ความเป็นมาของแนวคิด ทฤษฎีการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความแตกต่างระหว่างการจัดการภาครัฐแนวใหม่กับรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิม รวมทั้งการจัดการปัญหาและอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

POL 3305 เทคนิคการบริหาร 3(3-0)

Administrative Technique

ศึกษาเทคนิคทางการบริหารต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงระบบงาน วิธีการวิเคราะห์ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ (Management by Objective) กลุ่มควบคุมคุณภาพ PERT, CMP เป็นต้น รวมทั้งเทคนิคเชิงปริมาณบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร

POL 3306 การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน 3(3-0)

Organization and System Analysis

ศึกษามโนภาพการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบ ลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย สหวิทยาการในการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบ ระเบียบวิธี การวิเคราะห์เชิงระบบ การศึกษาองค์การด้วยวิธีการเชิงระบบ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบองค์การ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบการบริหารปฏิบัติการ ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน คอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครื่องมือเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อการวิเคราะห์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบคุณภาพชีวิตในองค์การ

POL 3307 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0)

Comparative Local Government and Administration

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหาร องค์การปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่าง ๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์การปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต

POL 3308 การประเมินผลโครงการ 3(3-0)

Program Evaluation

ศึกษาหลักและเทคนิคของการประเมินผลโครงการในฐานะที่เป็นเครื่องมือนักบริหาร ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล โดยเฉพาะการประเมินผลก่อน ระหว่างและหลังการปฏิบัติตามแผน ศึกษาบทบาทของสถาบันต่าง ๆ ในการประเมินผลโครงการพัฒนาขององค์การในท้องถิ่น

POL 3309 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0)

Policy Analysis

ศึกษาหลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม

การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญ ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย

POL 3310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(3-0)

Management Information System

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์กร ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตาม ควบคุมและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน

POL 4101 พัฒนาการทางการเมือง 3(3-0)

Political Development

ศึกษาความหมายของการเปลี่ยนแปลงในสังคมและการเมือง จุดมุ่งหมายของการพัฒนาทางการเมือง วิถีทางและวิธีการแห่งการพัฒนาการเมือง รูปแบบของการพัฒนาการเมืองในอดีตและปัจจุบัน ผลที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระบวนการพัฒนาจริยธรรมแห่งการพัฒนา

POL 4102 การจัดองค์กรท้องถิ่นไทย 3(3-0)

Thai Local Organization Management

ศึกษาความหมาย หลักการ ประเภทขององค์กรในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน โครงสร้างของสังคมกับการจัดองค์กรในท้องถิ่น หลักการจัดองค์กรในท้องถิ่น การประสานงาน การจัดและการดำเนินงานระหว่างองค์กรในชุมชนระดับต่าง ๆ แนวโน้มการจัดองค์กรท้องถิ่นและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงโดยเน้นองค์กรท้องถิ่นไทย และความสัมพันธ์ขององค์กรท้องถิ่นไทยกับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยปัจจุบัน รวมทั้งความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

POL 4103 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0)

Local Wisdom Management

เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น การให้ความหมายและคุณค่าของภูมิปัญญาที่แฝงอยู่

ในระบบคิด ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นรูปธรรม และนามธรรม รวมทั้งถึงการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูจารีตประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน

POL 4104 จริยธรรมในการบริหาร 3(3-0)

Ethics in Administration

ศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมในการบริหารงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร จริยธรรมสำหรับการบริหาร ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาจริยธรรมในการบริหารจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

POL 4105 สันติศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0)

Peace Studies for Local Development

ศึกษาปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลุ่มย่อยและกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้างสมานฉันท์ สันติสุขในชุมชน

POL 4903 การศึกษาเอกเทศ 3(250)

Independent Study

ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญและน่าสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยเสนอโครงการดำเนินการศึกษาตามโครงการ เขียนรายงานผลการศึกษาอย่างมีระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

LAW 2304 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0)

Civil Laws

ศึกษาหลักกฎหมายสารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม-สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก

LAW 2305 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0)

เหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง

LAW 3301 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0)

Labour Relations

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงาน และภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

LAW 3503 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0)

Law of Evidence

ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาลทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เองข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5 โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายได้ในทางปฏิบัติ

LAW 3504 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0)

Law of Civil Procedure I

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่ง ให้ทราบบทวิเคราะห์ศัพท์ ศาลคู่ความ การยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสาร คำพิพากษาและคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 1 ถึง 4,6 วิธีพิจารณาสามัญในศาลชั้นต้น วิธีพิจารณาวิสามัญในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 และ 4

LAW 3506 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0)

Law of Criminal Procedure I

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจของพนักงานสอบสวนและศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ คุมขัง จำคุก และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาอาญา ภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3

MGT 2107 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0)

Organization Theory

ศึกษาวิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ รูปแบบต่าง ๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบขององค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัย สั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งและศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ

MGT 2201 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(3-0)

Techniques in Training and Conference

ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

MGT 3201 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0)

Efficiency Development

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงานการสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

HRM 2201 **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม** **3(3-0)**

Quality Management Through Leadership and Team

ศึกษาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพจิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

HRM 2103 **พฤติกรรมองค์การ** **3(3-0)**

Organization Behavior

ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

HRM 3102 **การบริหารค่าตอบแทน** **3(3-0)**

Compensation Management

ศึกษาถึงวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนหลักการจ่ายค่าตอบแทนในองค์การ รวมถึงรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ แนวคิดปัจจุบันในการบริหารค่าตอบแทน วิเคราะห์โครงสร้างค่าตอบแทน การควบคุมการบริหารค่าตอบแทน เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนในองค์การเกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ

HRM 3301 **การวิเคราะห์งาน** **3(3-0)**

Job Analysis

ศึกษาโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงานวิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร ตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ

OFM 1101 การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0)

Office Management

ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

GSOC 4902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0)

Statistics for Social Science Research

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการแนวสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์

SOC 2101 สังคมวิทยาชนบทและเมือง 3(3-0)

Rural and Urban Sociology

ศึกษาความหมายของคำว่า สังคมวิทยาชนบทและเมือง ความหมายของ ชุมชนแบบชนบทและเมือง ลักษณะสังคมชนบทและเมืองด้านนิเวศวิทยา ประชากร การอาชีพและเศรษฐกิจ สถาบันสังคม กลุ่มและองค์กรทางสังคม ลักษณะค่านิยม การเปลี่ยนแปลงสังคมชนบทเป็นสังคมเมือง ปัญหาและการแก้ไขปัญหของสังคมชนบทและสังคมเมือง การวางแผนผังเมือง

SOC 2104 ชุมชนศึกษา 3(2-2)

Community Study

ศึกษาความหมาย ความจำเป็น ประโยชน์ ประเภท วิธีการศึกษาชุมชน ศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ โครงสร้างของชุมชนตลอดจนศักยภาพของชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมฝึกปฏิบัติศึกษาชุมชนตามเนื้อหาดังกล่าวข้างต้น

SOC 2302 กระบวนการพัฒนาชุมชน 3(3-0)

Process of Community Development

ศึกษาความหมาย ขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาชุมชน วิเคราะห์กระบวนการพัฒนาชุมชนแบบต่างๆที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน การสร้างรูปแบบกระบวนการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมกับชุมชน

SOC 2303 การบริหารงานพัฒนาชุมชน 3(3-0)

Community Development Administration

ศึกษาแนวคิดและหลักการบริหาร การบริหารงานพัฒนา การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทขององค์กรในชุมชนในการบริหารงานพัฒนาชุมชน

SOC 3302 ภาวะความเป็นผู้นำในงานพัฒนาชุมชน 2(2-0)

Leadership in Community Development

ศึกษาความหมายผู้นำ ภาวะความเป็นผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ ประเภทของผู้นำ บทบาทผู้นำ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะผู้นำ แนวทางและวิธีการประเมินภาวะความเป็นผู้นำ การสรรหาผู้นำ เทคนิคในการอบรมผู้นำในชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับงานพัฒนาชุมชน

SOC 3309 การพัฒนาแบบยั่งยืน 2(2-0)

Sustainable Development

ศึกษา แนวคิด ความหมาย หลักการของการพัฒนาแบบยั่งยืน ศึกษาการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ ที่มีต่อชุมชน เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเองในชุมชนตามวิถีไทย เน้นศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อุดมการณ์แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง และอื่น ๆ

EA 1102 ภาวะผู้นำ 2(2-0)

ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ การพัฒนาความสร้างสรรค์ของผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ

2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

เลือก

PR 3501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(3-0)

Public Relation of an Organization

ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิดและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิชาการ วัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ACC 2101 บัญชีการเงิน 3(3-0)

Financial Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงานพิสูจน์ยอดเงิน ฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว

ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)

Business Taxation

ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ

การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากร
ธุรกิจ

FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)

Business Finance

ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน
เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรร
เงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่
เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

FB 1403 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0)

Personnel Finance

ศึกษาถึงแหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ยของสินเชื่อส่วนบุคคล ศึกษา
ลักษณะการประกันชีวิต การเสียภาษีเงินได้และการตัดสินใจลงทุน ศึกษาถึงการจัดทำงบประมาณ
รายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน

MK 1101 หลักการตลาด (3-0)

Principles of Marketing

การศึกษถึงความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรม
หลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิด และปรัชญาทางการตลาด
ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายทางการตลาด แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค
ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด ประเภทของตลาด และการวิจัยตลาดในเบื้องต้น

MK 2504 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0)

Integration Marketing Communication

ศึกษาลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการ
สื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือ
การส่งเสริมการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงสุด รูปแบบ
การสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการ
สื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ

MK 3601 การบริหารการตลาด 3(3-0)

Marketing Management

ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด โครงสร้างตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการศึกษถึงการบริการการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาดบริการ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการการตลาด และการควบคุมทางการตลาด

MGT 1101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0)

Organization and Management

ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้างาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

MGT 1102 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0)

Introduction to Business Operation

ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

MGT 3102 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0)

Entrepreneurship

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจประเทศไทย โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0)

Small and Medium Business Management

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการองค์กร การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย

MGT 3105 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)

Community Business Operation

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)

An Introduction to Economics

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน การผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

ECON 1104 เศรษฐกิจไทย 1 3(3-0)

Thai Economy 1

ศึกษาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทยในอดีตและปัจจุบัน การใช้ทรัพยากรในภาคการผลิต การใช้จ่ายในการบริโภคและการลงทุนของภาครัฐและเอกชน เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

HRM 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)

Personality Development

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประเมินตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

POL 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)

Preparation for Professional Experience in Public Administration

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

POL 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 5 (350)

Field Experience in Public Administration

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมการประเมินผล ฯลฯ

